

## 【 施 工 管 理 業 務 内 容 】

(鉄骨造住宅の場合)

	工種	管理業務項目	施工管理業務詳細		
1	仮設工事 ①仮設計画 (仮囲い・トイレ・電気・水道等)	■現場確認	・仮囲いの範囲、トイレ設置・電気引込位置、水道引込・最終ます有無等		
		■仮設計画図作成	・仮囲い・仮設トイレ・引込ポール・仮設水道の設置位置、基礎コンクリート打設計画		
		■業者手配・発注	・書類(地図、計画図)送付		
		■現場確認	・設置状況		
	②仮設計画 (外部足場)	■現場確認	・位置、範囲、障害物、近隣状況、電線養生 等		
		■官公庁申請	・道路使用・占有		
		■業者手配・発注	・書類(地図、図面)送付 ・現場打合せ		
		■現場確認	・設置状況		
	③仮設計画 (内部足場)	■現場確認	・設置範囲、期間 等		
		■業者手配・発注	・書類(地図、図面)送付 ・現場打合せ		
■現場確認		・設置状況			
④安全・養生確認	■工事車両、資材搬出入、警備員、悪天候(台風等)時 等	(工事期間中)			
⑤盛替指示確認	■仮設移動及び仮設不備の有無 等	(工事期間中)			
2	基礎工事	■打合せ	・施工計画 ・納まり ・配管スリーブ位置		
		■施工図作成・チェック	・仮設計画図 ・コンクリート打設計画図 ・基礎伏図 ・アンカーボルト配置図 ・土間伏図 ・断面詳細図 ・各所詳細図 ・スリーブ図		
		■業者手配・発注	・書類(地図、施工図等)送付		
		■書類申請の手配・確認	・コンクリート配合計画書 ・道路使用申請書 ・型枠支保工申請 ・労働基準局関係(仮設計画、打設計画など)		
		■現場指示確認	・遣り方 (配置、レベル) ・床付け (栗石、碎石、転圧状況、防湿フィルム、断熱材、捨てコン状況) ・アンカーセット(アンカー径、定着長さ、配置状況等) ・配筋 (鉄筋径、ピッチ、定着長さ、継ぎ手長さ、かぶり寸法、圧接状況、補強状況、組み立て状況等) ・コンクリート (現場受入検査、打設状況等) ・型枠 (寸法、建て込み状況、清掃状況、デッキプレート流れ止め等) ・完了 (天端レベル、仕上り状況)		
		■工事管理写真の提出	・施工状況写真(根伐、地業、防湿フィルム、アンカーセット、配筋、型枠、コンクリート打設、完了等)		
		■工事管理報告書の提出	・コンクリート圧縮強度試験(1・4週)、鉄筋ミルシート、圧接強度試験		
		3	鉄骨工事	■打合せ	・施工計画 ・納まり ・配管スリーブ位置、補強方法
				■施工図作成・チェック	・仮設計画図 ・鉄骨建て方計画図 ・躯体図 ・断面詳細図 ・各所詳細図 ・スリーブ図

工種	管理業務項目	施工管理業務詳細
3 鉄骨工事	■施工図作成・チェック	・金物関係図 ・サッシ図面 ・外装パネル割図面
	■業者手配・発注	・書類(地図、施工図等)Fax送付
	■書類申請の手配・確認	・道路使用申請書(*必要であれば) ・労働基準局関係(建て方計画など)
	■材料確認	・材料、数量、寸法、傷等 ・原寸検査
	■現場指示確認	・無収縮モルタル(充填状況等) ・建て方 (レベル、建ち、ボルト締め状況、スリーブ補強状況等) ・現場加工 (アンカー径、定着長さ、配置状況等) ・現場溶接 (溶接状況、探傷試験等) ・完了 (さび止め状況等)
	■工事管理写真の提出	・施工状況写真(材料、建て方、現場加工、現場溶接、ベースプレート下 無収縮モルタル、完了等)
	■工事管理報告書の提出	・鉄骨ミルシート、超音波探傷検査
	4 屋根工事	■打合せ
■業者手配・発注		・書類(地図、図面)送付 ・現場打合せ
■現場指示確認		・下地状況 ・仕上り状況
5 板金工事	■打合せ	・納まり、使用材料等の確認
	■納まり図作成・チェック	
	■業者手配・発注	・書類(地図、図面)送付 ・現場打合せ
	■現場指示確認	・下地状況 ・仕上り状況
6 樋工事	■打合せ	・取付位置・経路等の確認
	■業者手配・発注	・書類(地図、図面)送付 ・現場打合せ
	■現場指示確認	・取付位置、接続状況、仕上り状況
7 外装工事	■打合せ	・納まり、使用材料等の確認
	■業者手配・発注	・書類(地図、図面)送付 ・現場打合せ
	■現場指示確認	・シート状況 ・下地状況 ・施工状況 ・仕上り状況
8 防水工事	■打合せ	・納まり、使用材料等の検討と確認
	■業者手配・発注	・書類(地図、図面)送付 ・現場打合せ
	■現場指示確認	・下地状況 ・仕上り状況
	■工事報告書の提出	・施工写真(施工前、途中、完了)、保証書
9 タイル・石工事	■打合せ	・納まり、使用材料等の確認
	■割付図作成・チェック	
	■業者手配・発注	・書類(地図、割付図等)送付 ・現場打合せ
	■現場指示確認	・下地状況 ・施工状況 ・仕上り状況
10 木工事	■納まり図作成・チェック	・枠、階段、納まり 等
	■現場打合せ	・納まり、仕様、材料等の確認
	■現場指示確認	・納まり、仕様、材料、清掃、養生、安全状況、荷揚げの手配・段取り 等
	■材料発注・手配	・数量の拾い ・納材確認 (下地造作材・新建材・仕上材等)
11 金属工事 (手摺・階段・SD等)	■業者手配・発注	・書類(地図、図面)送付 ・現場打合せ ・承認発注
	■施工図作成・チェック	
	■打合せ	・納まり、使用材料、仕上げ等の確認
	■現場指示確認	・納まり ・仕上り状況

	工種	管理業務項目	施工管理業務詳細
12	左官工事	<ul style="list-style-type: none"> <li>■業者手配・発注</li> <li>■打合せ</li> <li>■現場指示確認</li> <li>■現場指示確認</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・書類(地図、図面)送付</li> <li>・現場打合せ</li> <li>・納まり、使用材料等の確認</li> <li>・下地状況</li> <li>・施工状況</li> <li>・仕上り状況</li> <li>・下地状況</li> <li>・施工状況</li> <li>・仕上り状況</li> </ul>
13	金属製建具工事 (サッシ・障子・網戸)	<ul style="list-style-type: none"> <li>■業者手配・発注</li> <li>■打合せ</li> <li>■現場確認</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・書類(地図、図面)送付</li> <li>・承認発注</li> <li>・納まり、使用材料、寸法等の確認</li> <li>・納入・取付状況(サッシ、障子、網戸)</li> </ul>
14	ガラス工事	<ul style="list-style-type: none"> <li>■業者手配・発注</li> <li>■打合せ</li> <li>■現場確認</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・書類(地図、図面)送付</li> <li>・承認発注</li> <li>・納まり、使用材料、寸法等の確認</li> <li>・納入・取付状況</li> </ul>
15	木製建具工事	<ul style="list-style-type: none"> <li>■業者手配・発注</li> <li>■建具図作成・チェック</li> <li>■打合せ・納まり、使用材料等の確認</li> <li>■現場指示確認(2回)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・書類(地図、図面)送付</li> <li>・承認発注</li> <li>・納入・取付状況</li> </ul>
16	塗装工事	<ul style="list-style-type: none"> <li>■業者手配・発注</li> <li>■打合せ</li> <li>■現場指示確認</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・書類(地図、図面)送付</li> <li>・現場打合せ</li> <li>・施工範囲、使用材料(品番)等の確認</li> <li>・下地状況</li> <li>・施工状況</li> <li>・仕上り状況</li> </ul>
17	内装工事	<ul style="list-style-type: none"> <li>■業者手配・発注</li> <li>■打合せ</li> <li>■現場指示確認</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・書類(地図、図面)送付</li> <li>・現場打合せ</li> <li>・施工範囲、使用材料(品番)等の確認</li> <li>・下地状況</li> <li>・施工状況</li> <li>・仕上り状況</li> </ul>
18	雑・備品工事 (造作キッチン・床暖房等)	<ul style="list-style-type: none"> <li>■業者手配・発注</li> <li>■施工図作成・チェック</li> <li>■打合せ</li> <li>■現場指示確認</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・書類(地図、図面)送付</li> <li>・承認発注</li> <li>・寸法・範囲、使用材料、使い勝手等の確認</li> <li>・納入・取付状況</li> </ul>
19	電気設備工事	<ul style="list-style-type: none"> <li>■業者手配・発注</li> <li>■施工図作成・チェック</li> <li>■打合せ</li> <li>■現場指示確認</li> <li>■最終施工図の提出</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・書類(地図、図面)送付</li> <li>・現場打合せ</li> <li>・配管配線経路、スイッチ・コンセント等の位置の確認</li> <li>・配管スリーブ位置、配線配管経路、スイッチ・コンセント位置、器具品番等の確認</li> <li>・取付位置、数量</li> <li>・施工状況</li> <li>・仕上り状況</li> <li>・器具品番</li> <li>・通電チェック等</li> </ul>
20	給排水設備工事	<ul style="list-style-type: none"> <li>■業者手配・発注</li> <li>■施工図作成・チェック</li> <li>■打合せ</li> <li>■現場指示確認</li> <li>■最終施工図の提出</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・書類(地図、図面)送付</li> <li>・現場打合せ</li> <li>・配管経路、器具取付等の位置の確認</li> <li>・配管スリーブ位置、配管経路、機器取付位置等の確認</li> <li>・配管経路</li> <li>・施工状況</li> <li>・取付状況</li> <li>・通水、排水チェック</li> </ul>
21	ガス設備工事	<ul style="list-style-type: none"> <li>■業者手配・発注</li> <li>■施工図作成・チェック</li> <li>■打合せ</li> <li>■現場指示確認</li> <li>■最終施工図の提出</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・書類(地図、図面)送付</li> <li>・現場打合せ</li> <li>・配管経路、ガスボックス等の位置の確認</li> <li>・配管スリーブ位置、配管経路、機器取付位置等の確認</li> <li>・配管経路</li> <li>・施工状況</li> <li>・取付状況</li> <li>・機器試運転(給湯器等)等</li> </ul>
22	地盤改良工事	<ul style="list-style-type: none"> <li>■業者手配・発注</li> <li>■施工図作成・チェック</li> <li>■現場指示確認</li> <li>■工事報告書の提出</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・書類(地図、図面)送付</li> <li>・現場打合せ</li> <li>・補強位置・範囲、レベル等</li> <li>・着工立会い</li> <li>・施工状況</li> <li>・完了確認</li> <li>・施工写真(施工前、途中、完了)、保証書</li> </ul>
23	解体工事	<ul style="list-style-type: none"> <li>■業者手配・発注</li> <li>■現場打合せ</li> <li>■現場指示確認</li> <li>■マニフェストの提出</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・書類(地図、図面)送付</li> <li>・工事計画、近隣状況、電気、ガスの閉栓有無、仮設水道の手配等</li> <li>・着工立会い</li> <li>・施工状況</li> <li>・完了確認</li> <li>・産業廃棄物処理運搬契約等</li> </ul>

	工種	管理業務項目	施工管理業務詳細
24	照明器具 設備機器	■承認図手配・確認	
		■打合せ	・使用品番、数量、取付位置等の確認
		■発注・納入確認	
25	空調換気設備工事	■業者手配・発注	・書類(地図、図面)送付 ・承認図手配
		■配管経路図作成・チェック	
		■打合せ	・配管スリーブ位置、配管経路、取付位置、機器品番等の確認
		■現場確認	・配管経路 ・取付位置 ・仕上り状況 ・機器品番 ・機器試運転 等
26	外構工事	■業者手配・発注	・書類(地図、図面)送付 ・現場打合せ
		■打合せ	・外構計画、施工納まり、使用材料・品番等の確認
		■現場指示確認	・施工状況 ・仕上り状況 ・現場安全、養生、清掃 等
27	家具工事	■業者手配・発注	・書類(地図、図面等)送付 ・承認発注
		■家具図作成・チェック	
		■打合せ	・納まり、使用材料、使い勝手等の確認
		■現場指示確認	・納入・取付状況